

GESTIONNAIRE DE PARC AUTO & EQUIPEMENTS



Objectifs de la formation

- Maîtriser les techniques de gestion et d'optimisation d'un parc automobile et des équipements associés.
- Assurer le suivi administratif, technique et budgétaire des véhicules et matériels.
- Mettre en place une politique de maintenance préventive et corrective.
- Optimiser les coûts d'exploitation (carburant, entretien, assurance, amortissement).
- Développer des compétences en management, sécurité routière et gestion environnementale.
- Acquérir les compétences nécessaires pour gérer et suivre efficacement les équipements et la consommation de carburants en entreprise.
- Mettre en place des procédures de contrôle et d'optimisation des ressources matérielles et énergétiques.
- Réduire les gaspillages, pertes et fraudes liés aux carburants et équipements.
- Élaborer des tableaux de bord et indicateurs pour une gestion rationnelle.
- Contribuer à la réduction des coûts d'exploitation et à la performance de l'entreprise.

Public cible

- ✓ Gestionnaires de parc automobile et équipements.
- ✓ Responsables logistiques et administratifs.
- ✓ Assistants d'exploitation et d'approvisionnement.
- ✓ Toute personne chargée de la gestion des ressources matérielles et énergétiques en entreprise.
- ✓ Gestionnaires de parc automobile.
- ✓ Responsables logistiques et transport.
- ✓ Agents d'exploitation et de maintenance.
- ✓ Toute personne intéressée par la gestion de véhicules ou d'équipements d'entreprise

Contenu de la formation

Partie 1 : Gestion de Parc Automobiles

- Introduction à la gestion de parc
- Rôle du gestionnaire de parc automobile.
- Typologie des équipements (véhicules légers, poids lourds, engins, machines).
- Gestion administrative et réglementaire
- Immatriculations, assurances, visites techniques.
- Suivi des contrats (leasing, location, achat).
- Maintenance et entretien
- Plan de maintenance préventive et corrective.
- Suivi des carnets d'entretien.
- Gestion des pannes et sinistres.
- Gestion financière et budgétaire
- Calcul du coût total de possession (TCO).
- Gestion du carburant et optimisation des consommations.
- Analyse des coûts de maintenance et de renouvellement.
- Outils et techniques de gestion
- Logiciels de gestion de flotte.
- Tableaux de bord et indicateurs (KPI).
- Reporting et optimisation du parc.
- Management et sécurité
- Formation et sensibilisation des conducteurs.
- Sécurité routière et gestion des accidents.
- Respect des normes environnementales et de durabilité.
- Cours informatique : Word-Excel-Powerpoint
- La Fonction du Gestionnaire de Parcs Automobiles
- La fonction de l'Administrateur Equipements et Carburants
- Le manuel de Gestion Parc Auto
- Les Fichiers du Gestionnaire PA/AEC
- Les fiches de postes et compétences
- Savoir rédiger un CV, Lettre de Motivation
- Préparer un Entretien d'Embauche

Partie 2 : Administration des Equipements et Carburants

- Introduction à la gestion des équipements et carburants
- Rôle stratégique de la gestion énergétique et matérielle.
- Types d'équipements et sources de carburants en entreprise.
- Gestion administrative et suivi des équipements
- Inventaire et enregistrement des équipements.
- Suivi du cycle de vie (acquisition, utilisation, maintenance, réforme).
- Normes de sécurité et conformité réglementaire.
- Gestion et contrôle des carburants
- Méthodes de suivi des consommations.
- Gestion des stocks de carburants et points de distribution.
- Prévention des pertes, fraudes et détournements.
- Optimisation et performance
- Calcul et suivi du coût de revient.
- Tableaux de bord de gestion des équipements et carburants.
- Mise en place de politiques d'économie d'énergie et de rationalisation.
- Outils et technologies de gestion
- Logiciels de suivi (ERP, GMAO, systèmes de gestion carburant).
- Automatisation et digitalisation de la gestion.
- Management et développement durable
- Sensibilisation du personnel à la bonne utilisation des ressources.
- Gestion écoresponsable et réduction de l'empreinte carbone.
- Intégration dans une politique RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises).
- La documentation

Débouchés et compétences acquises

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Gérer efficacement un parc de véhicules et équipements.
- ✓ Réduire les coûts d'exploitation et améliorer la disponibilité des équipements.
- ✓ Assurer la conformité réglementaire et la sécurité des usagers Gérer de manière transparente les équipements et carburants.
- ✓ Mettre en place un système de contrôle et de suivi fiable.
- ✓ Réduire les coûts liés à l'énergie et aux équipements.

Occuper les postes de :

- ✓ Gestionnaire de parc automobile
- ✓ Responsable maintenance et équipements
- ✓ Assistant logistique et transport Administrateur équipements et carburants
- ✓ Gestionnaire des ressources logistiques
- ✓ Responsable administratif et exploitation

Informations générales

- Frais d'Inscription : 50.000 FCFA
- Cout de la Formation : 280.000 FCFA payable en 3 versements
- Durée : 1 à 3 mois selon votre niveau
- Cours du Jour / Cours Soir / Samedi
- Alternance entre cours théoriques, cas pratiques et mises en situation.
- Dossiers à fournir : 1 Copie CNI, 1CV, 2 photos identités, un parquet de rame, maker
- **Format** : Présentiel / en ligne (selon disponibilité).
- **Évaluation** : Études de cas, QCM, projet pratique.
- **Certification** : Certificat Professionnel **Gestionnaire de Parcs Automobiles, Equipements et Carburants**