

FORMATION PROFESSIONNELLE & CERTIFIANTE

TRANSIT-DOUANE / TRANSITAIRE PROFESSIONNEL



Cette formation certifiante en Transit-Douane est orientée sur la fonction du Transitaire Professionnel et prend en compte le Management des Activités des Sociétés de transit et la Gestion des Opérations en Transit Aérien, Maritime, Routier et Ferroviaire. Cette formation professionnelle vous aidera à comprendre l'organisation et le fonctionnement de la Douane et le travail des Douaniers dans les Opérations de dédouanement de marchandises.

Cette formation est pratique, vous aurez à connaître et maîtriser les différents cas de dédouanement et la facturation des opérations de transport et logistiques en Transit-Douane. Grâce aux aspects pratiques étudiés durant cette formation vous allez acquérir les compétences nécessaires pour exercer le métier de Transitaire Professionnel et devenir par la suite un Commissionnaire en Douane Agréé ou travailler pour soi-même.

Cette Formation unique vous permettra de travailler au sein des Entreprises de transit en qualité de : Déclarant en douane, Agent de transit, Operateur de saisie, Passeur en douane et Chef Transit Import/Export.

A l'issue de la formation vous allez apprendre et maîtriser :

- L'Environnement du Transit-Douane
- Le Management des Activités des Sociétés de Transit et les formalités du Commerce Extérieur et des Opérations.
- La Gestion des Opérations de Transit, Transport et Logiques liées au dédouanement des marchandises
- La Douane et ses Formalités et Procédures douanières
- La Gestion de la relation Client en Transit-Douane
- Gérer les dossiers de transit maritime, aérien, routier
- Le dédouanement de toutes sortes de marchandises et des véhicules neufs ou d'occasions
- Le processus complet d'immatriculation des voitures

- Gérer la Facturation des opérations
- Entreprendre dans le domaine du transit-douane et créer une Entreprise
- La gestion des Activités de groupage et dégroupage de marchandises
- Les méthodes des déclarations douanières
- Déclarer les marchandises en Douane
- Traiter toute opérations de transit Import et de Transit Export
- La mise en livraison des conteneurs de produits
- Gérer les expéditions de marchandises
- Gérer la documentation en Transit-Douane
- Négocier avec les différents prestataires logistiques et les transporteurs

Avec Cette Formation Professionnelle et Certifiante vous serez capable d'exercer les différentes fonctions suivantes :

1. Commissionnaire en Douane Agréé
2. Directeur des Opérations en Transit
3. Chef Transit Export
4. Chef Transit Import
5. Assistant(e) Transit-Douane
6. Agent Transit et Logistique
7. Déclarant en Douane
8. Directeur d'Exploitation
9. Responsable Commercial (Transit-Douane)
10. Passeur en Douane
11. Opératrice de Saisie Guce/Sydam Douane
12. Transitaire International
13. Chef d'Entreprise Transit

PROGRAMME DE LA FORMATION :

PARTIE 1 : TECHNIQUES DU COMMERCE EXTERIEUR
 PARTIE 2 : L'ENTREPRISE DE TRANSIT
 PARTIE 3 : LA DOUANE
 PARTIE 4 : LES PRESTATAIRES EN TRANSIT-DOUANE
 PARTIE 5 : LE TRANSPORT DE MARCHANDISES
 PARTIE 6 : LES ASPECTS DE LA LOGISTIQUE EN TRANSIT
 PARTIE 8 : LE TRANSIT IMPORT
 PARTIE 7 : LE TRANSIT EXPORT
 PARTIE 9 : LE TRANSIT INTERNATIONAL
 PARTIE 10 : LA FACTURATION
 PARTIE 11 : ETUDE DE LA DECLARATION DOUANIERE
 PARTIE 12 : ANGLAIS DU TRANSIT-DOUANE
 PARTIE 13 : GESTION DES OPERATIONS DE TRANSIT
 PARTIE 14 : ETUDES DE FORMALITES ET PROCEDURES DOUANIERES
 PARTIE 15 : LE DEDOUANEMENT DES MARCHANDISES
 PARTIE 16 : IMMATRICULATION DE VEHICULES
 PARTIE 17 : ENTREPRENEURIAT & CREATION DE SOCIETES DE TRANSIT-DOUANE



Les Compétences visées:

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Diriger une direction, un département et un service Transit-Douane
- Piloter une stratégie de gestion des dossiers transit
- Gérer les livraisons et enlèvements des conteneurs de marchandises
- Manager les opérations portuaires et logistiques
- Superviser les opérations de transit maritime, aerien et routier
- Gérer les cas de contentieux en douane
- Gérer les déclarations et les visites douanieres

PARTIE 19 : LE COMMISSIONNAIRE EN DOUANE
 PARTIE 20 : LA DOCUMENTATION EN TRANSIT
 PARTIE 21 : ETUDE GUCE / DARRV
 PARTIE 22 : ENTREPRENEURIAT & CREATION PME
 PARTIE 23. MANAGEMENT D'ENTREPRISE
 PARTIE 24 : GESTION COMMERCIALE
 PARTIE 25 : ETUDES DE CAS PRATIQUES
 PARTIE 26 : DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL
 PARTIE 27 : EXAMEN : TEST ORAL/ TEST ECRIT

Informations Générales

- Frais d'inscription : **20.000** FCFA
- Cout de la formation : **580.000 FCFA** payable en 6 versements mensuels
- Premier versement a l'inscription : 150.000 FCFA
- Chaque mois : 86.000 FCFA X 5 Mois
- Siège : Abidjan, Treichville avenue 16 Rue 21 Immeuble CIFOPE FORMATION
- Cours en présentiel
- Cours du jour : 3 séances/semaine : 9H – 13H
- Cours du soir : 3 séances/semaine : 18H -20H30
- Cours : samedi : 8H30 à 14H
- Cours en ligne : 3 Mois à travers notre site Internet, Google meet ou Microsoft teams
- Niveau requis : A partir du BAC et plus
- Durée : 3 Mois / 6 Mois / 9 Mois (en fonction de votre niveau d'études)
- **EXAMEN /TEST** en fin de Formation

Certificat Professionnel : CERTIFICAT

PROFESSIONNEL au Titre de MANAGER EXPORT

NB : Cette formation certifiante est reconnue par le Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle

Nos Contacts :

Tel/WhatsApp: (00225) **05 06 45 27 03**

Tel : 07 08 74 07 95

Infos.cifope@gmail.com

www.cifopeformation.com